

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБПОУ «Костромской
областной колледж
культуры»
от 01.09.2015 г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации педагогических работников
областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Костромской областной колледж культуры»
на соответствие занимаемой должности

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок и определяет правила проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276).

1.3 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4 Основными задачами проведения аттестации являются:

- 1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- 2) определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- 3) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- 4) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- 5) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.5 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное

отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2 Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1 Аттестационная комиссия формируется из руководящих и педагогических работников колледжа, членов Совета колледжа.

2.2. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии, сроки полномочия утверждаются приказом директора колледжа.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- 1) председатель аттестационной комиссии
- 2) заместитель председателя аттестационной комиссии
- 3) секретарь аттестационной комиссии
- 4) члены аттестационной комиссии

2.4. В состав аттестационной комиссии колледжа в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.5. Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа
Председатель аттестационной комиссии:

- 1) руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- 2) проводит заседания аттестационной комиссии;
- 3) рассматривает обращения;
- 4) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- 5) выполняет иные функции предусмотренные настоящим положением.

2.6. Заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- 1) готовит представление на педагогического работника подлежащего аттестации;
- 2) исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия;
- 3) ведет прием педагогических работников по вопросам аттестации;
- 4) рассматривает обращения педагогических работников по вопросам организации аттестации в пределах своей компетентности.

2.7 Секретарь аттестационной комиссии:

- 1) осуществляет прием представлений на аттестацию;
- 2) сообщает членам аттестационной комиссии о дате и времени проведения аттестации;
- 3) знакомит членов аттестационной комиссии с материалами на аттестуемых;
- 4) информирует аттестуемых с решением аттестационной комиссии.

2.8. Заседание аттестационной комиссии колледжа считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.9. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании.

3. Сроки проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

3.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей), на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией колледжа.

4. Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора колледжа.

Работодатель знакомит педагогических работников с приказом содержащим список работников подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заместитель директора, в подчинении которого находится педагогический работник, вносит в аттестационную комиссию учреждения представление.

4.4 . В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество ;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией и трудовым договором .

4.5 Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.6 Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

4.7. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии колледжа по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.8. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.9. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.10 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.11 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии колледжа, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.12 При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.13 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии колледжа, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее **двух рабочих дней** со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии колледжа составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись **в течение трех рабочих дней** после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.16. Аттестационная комиссия колледжа дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.17 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

